

Приложение
к Политике Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения профессионального образования
города Москвы «Спортивно-педагогический
колледж» Департамента спорта и туризма
города Москвы в отношении обработки
персональных данных (Приложение № 1 к
приказу директора ГБПОУ «СПК»
Москомспорта от 13.07.2018 г. № 1352)

ПОЛИТИКА И ПРАВИЛА
административно-гостиничного корпуса Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения профессионального
образования города Москвы «Спортивно-педагогический колледж»
Департамента спорта и туризма города Москвы в отношении обработки
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Административно-гостиничный корпус является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Спортивно-педагогический колледж» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Колледж).

Колледж, в рамках выполнения своей уставной деятельности, осуществляет обработку персональных данных и является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике и правилах:

Гостиница – административно-гостиничный корпус Колледжа, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;

клиент - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

гостиничные услуги - действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;

персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Клиента;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Настоящими Политикой и правилами устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в гостинице.

Выполнение положений настоящих Политики и правил обязательно для всех работников Колледжа.

1.4. Правовым основанием обработки персональных данных Клиентов являются (включая, но не ограничиваясь) следующие нормативные правовые акты Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 № 5242-1 (ред. от 03.04.2017) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»; Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановление Правительства от 9 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Постановление Правительства от 15 января 2007 г. «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановление Правительства от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.5. Персональные данные Клиента обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по временному размещению (краткосрочной аренде), одной из сторон которого является Клиент, а также для соблюдения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации правил регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства.

Гостиница собирает персональные данные Клиента в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные Клиента не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан (подданных), лиц без гражданства.

1.7. Персональные данные Клиента являются конфиденциальными. Конфиденциальность персональных данных Клиента означает обязанность Гостиницы и Колледжа в целом, а также работников Колледжа, допущенных к обработке (ознакомлению) с персональными данными Клиентов не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (Клиента), если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8. Обработку персональных данных Клиентов осуществляют работники Гостиницы. К ознакомлению с персональными данными Клиентов также допускаются директор Колледжа, заместитель директора Колледжа по общим вопросам, начальник отдела безопасности Колледжа, лицо, назначенное приказом директора Колледжа ответственным за организацию обработки персональных данных.

Допуск иных работников Колледжа к персональным данным Клиентов, как правило, запрещён, за исключением случаев, особо оговариваемых в локальных нормативных актах Колледжа.

Работники Гостиницы, осуществляющие обработку персональных данных Клиентов, допускаются к ней приказом директора Колледжа и подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (приложение 15 к приказу директора Колледжа от 13.07.2018 г. № 1352). Указанное Обязательство также подписывают иные работники Колледжа, указанные абзацах первом и втором настоящего пункта.

2. Состав и получение персональных данных Клиентов

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

предоставляемые в обязательном порядке: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, пол, гражданство, место жительства (при отсутствии – место пребывания), паспортные данные; для несовершеннолетних – фамилия, имя, отчество законного представителя;

предоставляемые с согласия Клиента: номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Юридические лица, осуществляющие бронирование номеров Гостиницы для группового заезда Клиентов, могут направлять иные персональные данные Клиентов, сверх установленного выше перечня. Указанные персональные данные Клиентов Гостиницей не запрашиваются; их получение и ознакомление Гостиницы с ними не зависит от действий Гостиницы и рассматривается как результат деятельности третьего лица, самостоятельно несущего ответственность за получение и распространение указанных персональных данных.

Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти города Москвы, Департаментом спорта и туризма города Москвы может устанавливаться (в том числе – разово) иной состав персональных данных, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница. Гостиница информирует Клиентов об указанных изменениях непосредственно перед оформлением их пребывания.

2.2. Все персональные данные работники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных – Клиентов, а также, при организованном заезде группы Клиентов, от третьих лиц – туристических фирм или иных организаций, осуществляющих заказ и бронирование мест в Гостинице.

Работники Гостиницы сообщают Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

2.3. При использовании Клиентом официального сайта Гостиницы в сети Интернет (режим доступа <https://www.mosSPORT-hotel.ru/>) для бронирования номера, Клиент своей волей и в своём интересе предоставляет относящиеся к нему следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

Гостиница не осуществляет идентификацию Клиента при заполнении им формы бронирования номера на официальном сайте Гостиницы и не несёт ответственность за указание кем-либо чьих-либо персональных данных в форме бронирования номера на официальном сайте Гостиницы.

2.4. Осуществляя бронирование номера, Клиент принимает Согласие на обработку персональных данных, пользовательское соглашение, размещённое в открытом доступе по соответствующей гиперссылке на странице бронирования номера официального сайта Гостиницы в сети Интернет. В части, касающейся обработки его персональных данных (раздел «Защита информации» указанного Согласия), Клиент соглашается со следующим:

а) данные, введенные клиентом, передаются в средство размещения в объеме, необходимом для бронирования номеров (услуг) в средствах размещения. Кроме того, данные, введенные клиентом, могут быть использованы для передачи третьей стороне. Такая третья сторона может связаться с клиентом по email, например, в целях получения отзывов о качестве сервиса, забронированного клиентом средства размещения. При этом при получении первого электронного письма от такой третьей стороны клиент имеет возможность отказаться от последующей рассылки;

б) соглашаясь с условиями настоящего пользовательского соглашения, клиент дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес средства размещения и обозначенных в пункте «а» параграфа 8 третьих лиц, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления клиентам запрошенных услуг, либо ответа на запросы клиента. Данные отображаются в подтверждении бронирования, отчетной и бухгалтерской документации. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса средства размещения. Настоящее согласие предоставляется клиентом для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе онлайн-бронирование клиентом выбранного средства размещения, составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса забронированного средства размещения.

В случае предоставления клиенту рекламных и маркетинговых материалов ему так же предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем.

2.5. Гостиница присоединяется к Политике конфиденциальности ООО «Трэвел Лайн Системс», г. Йошкар-Ола (ИНН 1215180595, ОГРН 1141215003214), действующей в интересах ООО «Трэвел Лайн Групп», г. Йошкар-Ола (ИНН 7719837150, ОГРН 1137746142764), осуществляющей поддержку официального сайта Гостиницы в сети Интернет на основании Договора № 01-20-02-2018 об оказании услуг по программе TravelLine: Старт.

Указанная Политика размещена в открытом доступе по соответствующей гиперссылке на странице бронирования номера официального сайта Гостиницы в сети Интернет.

2.6. Гостиница не получает и не обрабатывает персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением предусмотренных законом случаев:

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо

жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3. Обработка, хранение, удаление и уничтожение персональных данных Клиентов

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3.2. Обработка Гостиницей персональных данных Клиентов ведется следующими методами:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека).

3.3. Не допускается изготовление и хранение твёрдых копий документов Клиента, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, равно как и иных документов, содержащих персональные данные Клиента.

Допускается изготовление твёрдых копий документов Клиента, удостоверяющих личность иностранного гражданина (подданного) или лица без гражданства для цели миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства по правилам, установленным федеральными органами исполнительной власти. Указанные твёрдые копии Гостиницей не хранятся и передаются в подразделение органа исполнительной власти Российской Федерации, ведущее указанный миграционный учёт.

3.4. Не является обработкой персональных данных Клиента передача Клиентом кому бы то ни было материальных носителей, содержащих его

персональные данные (визитная карточка, записка и тому подобное), совершённая Клиентом своей волей. Гостиница в указанном случае не несёт ответственность за последствия, связанные с распространением персональных данных Клиента.

3.5. Гостиница обрабатывает персональные данные Клиента методом автоматической обработки путём использования специализированной компьютерной программы, инсталлированной на рабочих станциях работников, допущенных к работе с персональными данными в соответствии с пунктом 1.7. настоящих Политики и правил. Персональные данные Клиентов также могут содержаться в электронной переписке с посредниками, действующими в интересах Клиента.

Персональные данные Клиентов хранятся на жёстких дисках указанных рабочих станций и удаляются решением директора Колледжа или по требованию Клиента, но не ранее, чем через год после окончания предоставления Клиенту Гостиницей соответствующей услуги. Удаление производится электронным способом, предусмотренным операционной системой рабочей станции, с последующей дефрагментацией жесткого диска (логического раздела жёсткого диска), на котором хранились указанные персональные данные.

При списании рабочих станций, на которых осуществляется хранение персональных данных Клиента, производится удаление указанных персональных данных путём низкоуровневого форматирования жёстких дисков рабочих станций, подлежащих списанию, с составлением соответствующего акта.

3.6. Персональные данные, предоставляемые Клиентом при бронировании номера в Гостинице в порядке, указанном в пункте 2.3. настоящих Политики и правил, обрабатываются ООО «Трэвел Лайн Групп», г. Йошкар-Ола (ИНН 7719837150, ОГРН 1137746142764), поставщиком услуги по созданию и предоставлению в пользование веб-сайта и дальнейшему сопровождению веб-сайта Гостиницы на основании Договора № 01-20-02-2018 об оказании услуг по программе TravelLine: Старт.

Гостиница не несёт ответственности за обработку указанных в настоящем пункте персональных данных Клиента.

3.7. Гостиница обрабатывает персональные данные Клиента методом неавтоматизированной обработки на следующих материальных носителях:

анкета (Приложение № 10 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённому Приказом МВД России от 31 декабря 2017 № 984), оформляемая в двух экземплярах;

уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства (Приложение № 3 к приказу МВД России от 23.11.2017 № 881);

регистрационная карта, содержащая согласие Клиента с обработкой его персональных данных (приложение № 17 к приказу директора Колледжа от 13 июля 2018 г. № 1352);

документы деловой переписки, содержащие персональные данные Клиента.

3.8. Указанные в пункте 3.7. Политики и правил материальные носители хранятся в отделе бронирования и размещения в закрываемых на замок шкафах (сейфах, шкатулках):

анкета: в течение календарного года оказания Клиенту Гостиницей соответствующей услуги, а также календарного года, следующего за ним;

уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства: в течение календарного года оказания Клиенту Гостиницей соответствующей услуги, а также календарного года, следующего за ним (абзац четвёртый пункта 27 Правил осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации; утверждены Постановлением Правительства от 15 января 2007 г. № 9);

регистрационная карта: в течение пяти лет после истечения срока содержащегося в ней договора (пункт 436 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения; утверждён приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558);

документы деловой переписки, содержащие персональные данные Клиента – в течение пяти лет (пункт 84 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения; утверждён приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558).

По истечении указанного выше срока указанные материальные носители уничтожаются путём их измельчения с использованием соответствующей аппаратуры, с составлением акта.

4. Использование и передача персональных данных Клиентов.

4.1. Персональные данные Клиента используются в целях, указанных в пункте 1.5. настоящих Политики и правил.

4.2. Колледж передаёт в уполномоченные нормативными правовыми актами Российской Федерации органы следующие материальные носители, содержащие персональные данные Клиента:

осуществляющие регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания – анкету (абзац второй пункта 3.7. Политики и правил);

осуществляющие миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства – уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства (абзац третий 3.7. Политики и правил), а также твёрдую копию

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

По согласованию с указанными выше органами персональные данные могут быть им переданы в электронном виде.

4.3. Персональные данные Клиента могут быть использованы, в том числе – переданы третьим лицам, в случаях, когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Колледжа (Гостиницы) или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.4. При передаче персональных данных Клиентов Колледж соблюдает следующие требования:

предупреждение лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных;

разрешение доступа к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.5. При трансграничной передаче персональных данных Колледж обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

наличия согласия в письменной форме Клиента;
предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа

5.1. Колледж при обработке персональных данных Клиентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

обеспечивает получение, использование и хранение персональных данных Клиента в порядке, установленном настоящими Политикой и правилами;

ограничивает доступ к персональным данным Клиента, а также к их обработке в порядке, указанном в пункте 1.5. настоящих Политики и правил;

устанавливает перечень запретов для работников, осуществляющих обработку персональных данных Клиента;

запрещает любое копирование персональных данных Клиента, как в электронном виде, так и на материальные носители, за исключением особо оговоренных случаев;

применяет технические средства охраны, сигнализацию, видеоконтроля, организует охрану Гостиницы и Колледжа в целом;

защищает помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных Клиентов, от несанкционированного доступа;

обеспечивает защиту доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов;

размещает в открытом доступе настоящие Политику и правила, ознакомливает с Политикой и правилами работников, допущенных к персональным данным Клиентов, под роспись;

привлекает к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, допустивших нарушение как настоящих Порядка и правил, так и других локальных нормативных актов Колледжа в области обработки персональных данных;

принимает иные меры и выполняет иные действия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в области обработки персональных данных и связанных с ней областях.

5.2. Работникам Колледжа, не указанным в пункте 1.7. настоящих Политики и правил:

запрещается ознакомление и любые иные действия с персональными данными Клиентов какими-либо способами, совершаемые собственной волей;

рекомендуется избегать ознакомления с персональными данными Клиентов в результате действий как третьих лиц, так и самих Клиентов.

5.3. Работникам Колледжа, допущенным к ознакомлению и обработке персональных данных Клиентов, запрещается:

запрашивать у Клиентов персональные данные, не предусмотренные настоящими Политикой и правилами, а также обрабатывать и распространять их каким-либо способом;

копировать персональные данные Клиентов на любого рода носители, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.3. и пунктом 4.3. настоящих Политики и правил;

распространять персональные данные Клиентов каким-либо способом и ознакомливать с ними третьих лиц, за исключением случаев, особо оговоренных в настоящих Политике и правилах.

5.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

использованием баз данных, хранящихся на контролируемой Колледжем территории, при невозможности – на территории Российской Федерации;

использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;

системой паролей. Пароли устанавливаются работником инженерного отдела и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

5.5. Гостиница и Колледж в целом не предоставляют и не передают персональные данные Клиента, по средствам электронной связи (телефон, факс, сеть Интернет, программы обмена информацией на высокотехнологичных устройствах электронной связи и тому подобные), как голосом, так и в виде электронных документов (электронных копий документов), за исключением случаев, указанных в пункте 4.2. настоящих Политики и правил, при условии полной достоверной идентификации абонента как представителя юридического лица, имеющего право на получение таких данных.

В случае наличия сомнения в достоверности идентификации абонента как представителя юридического лица, имеющего право на получение указанных выше персональных данных персональные данные Клиента не предоставляются.

5.6. Любые материальные носители, содержащие персональные данные Клиента, попавшие в распоряжение Гостиницы (Колледжа) уничтожаются немедленно, путем, исключающим ознакомление с содержащейся на ней информацией.

Допускается удаление персональных данных Клиента с обнаруженных носителей электронной информации путём их низкоуровневого форматирования без физического уничтожения самих носителей. При невозможности указанного форматирования носители электронной информации уничтожаются физически.

По результатам уничтожения указанных в настоящем пункте материальных носителей (персональных данных Клиента на носителях электронной информации) составляется акт.

6. Актуализация и исправление персональных данных. Права и доступ Клиента (ответы на запросы Клиента на доступ) к персональным данным.

6.1. Гостиница не актуализирует персональные данные Клиента после прекращения действия договора по оказанию услуги временного размещения (краткосрочной аренды).

6.2. В случае изменения персональных данных Клиента, указанных в абзаце втором пункта 2.1. настоящих Политики и правил, в период действия договора по оказанию услуги временного размещения (краткосрочной аренды). Клиент информирует Гостиницу, и Гостиница актуализирует его персональные данные.

Гостиница, по обращению Клиента, может актуализировать персональные данные Клиента, указанные в абзаце третьем пункта 2.1. настоящих Политики и правил, изменившиеся в период действия договора по оказанию услуги временного размещения (краткосрочной аренды).

6.3. Клиент имеет право на:

доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

определение форм и способов обработки его персональных данных;

ограничение способов и форм обработки персональных данных;

запрет на распространение персональных данных без его согласия;

изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

Указанные права Клиента могут быть ограничены положениями нормативных правовых актов Российской Федерации. Клиент вправе потребовать у Гостиницы письменного разъяснения указанных ограничений.

6.4. Колледж предоставляет доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.5. Колледж ограничивает право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Гостиницы (Колледжа) при обращении или по запросу субъекта персональных данных (Клиента) или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных (Клиенту), с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных (Клиентом) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых

документов Колледж обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов

7.1. Колледж (Гостиница) несет ответственность за обработку персональных данных Клиентов, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Колледж закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением положений настоящих Политики и правил.

7.3. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Любое лицо может обратиться к работнику Гостиницы с жалобой на нарушение настоящих Политики и правил. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных Клиентов рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления. О результатах рассмотрения лицо, обратившееся с жалобой, извещается письменно.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.